

应聘人员招聘模块操作手册

1. 引言

本手册是针对招聘功能模块操作说明，主要用于帮助应聘人员更快捷的了解和使用系统进行报名应聘。

2. 流程简介

应聘人员访问学校招聘网站，通过招聘网站注册登录，创建简历并完善简历，申请职位，提交申请进入审核流程，审核通过后录用。

3. 操作步骤

3.1、访问学校招聘网站

访问地址：<http://hr.nnxy.cn/recruit>

在招聘首页可以查看招聘公告、岗位分类等信息。



3.2、查看岗位信息

在招聘首页“岗位分类”栏目里可以查看已发布的岗位信息，点击对应系列进去可以查看岗位应聘要求等信息。如果在岗位信息里直接点击“申请职位”按钮，则会提示未登录，跳转登录页面。也可以先点右上角“注册”或“登录”，注册登录后再查看具体职位信息申请。



3.3、注册或登录

3.3.1、注册

如果还没有账号，点击注册按钮，阅读用户须知后就可以注册了。

- (1) 手机号注册方式，填写相应信息注册即可。
- (2) 邮箱注册，注册后需要到邮箱里点击激活链接激活账号。



3.3.2、登录

如果已有账号，直接登录即可。



3.4、申请步骤

登录进入首页后，点击“我的简历”进入简历列表。

HR 招聘系统 (应聘人员) 安全退出

应聘个人简历

操作提示:
 1、创建简历时,系统会自动提取注册时填写的有关信息,其中姓名和身份证号码不能再修改
 2、选择简历类型,不同类型的简历,填写模版是不同的。申请职位时,也只能用该简历申请同类型的职位。

* 简历类型:

* 简历名称:

* 姓名:

* 身份证号:

* 电子邮箱:

* 手机号码:

应聘个人简历 帮助 | 返回 | 页面 | 对象

操作提示:
 1、创建简历时,系统会自动提取注册时填写的有关信息,其中姓名和身份证号码不能再修改
 2、选择简历类型,不同类型的简历,填写模版是不同的。申请职位时,也只能用该简历申请同类型的职位。

* 简历类型:

* 简历名称:

* 姓名:

* 身份证号:

* 电子邮箱:

* 手机号码:

在简历列表点击“完善简历”进去完善简历信息,填写完成后保存。

HR 招聘系统 (应聘人员) 安全退出

应聘个人简历

■ 基本信息

简历类型: 专任教师招聘

* 简历名称:

* 姓名:

* 性别:

* 民族:

* 籍贯:

* 出生日期:

* 婚姻状况:

* 政治面貌:

* 手机号码:

* 身份证号:

* 健康状况:

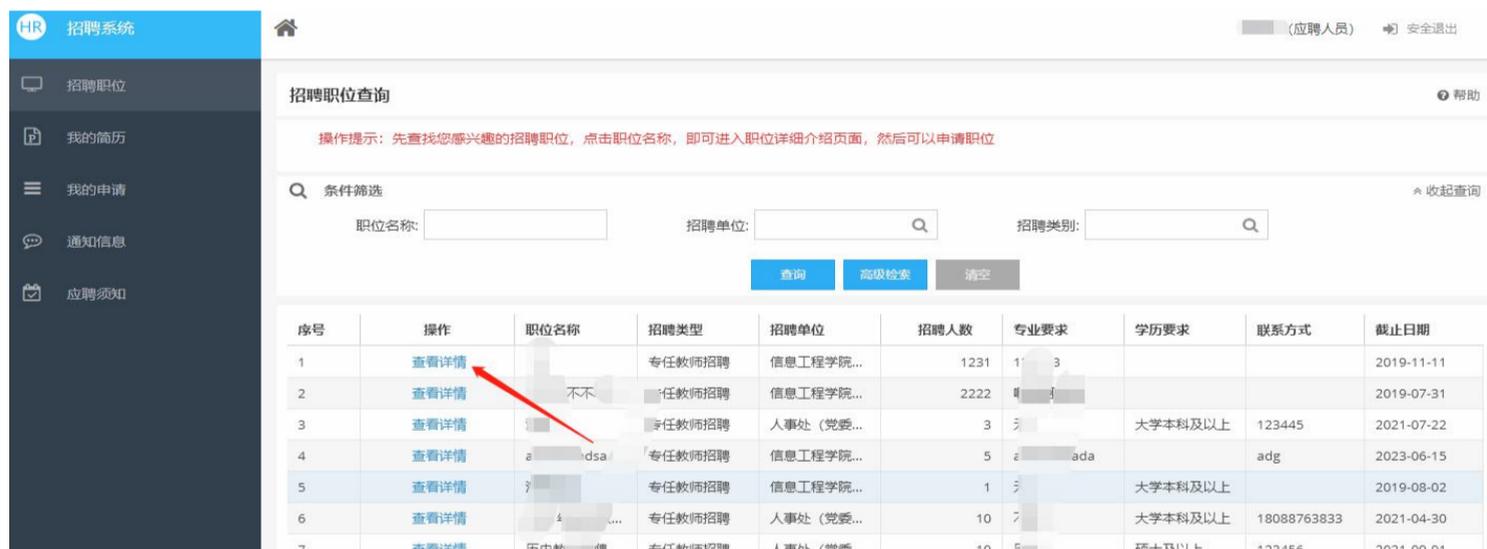
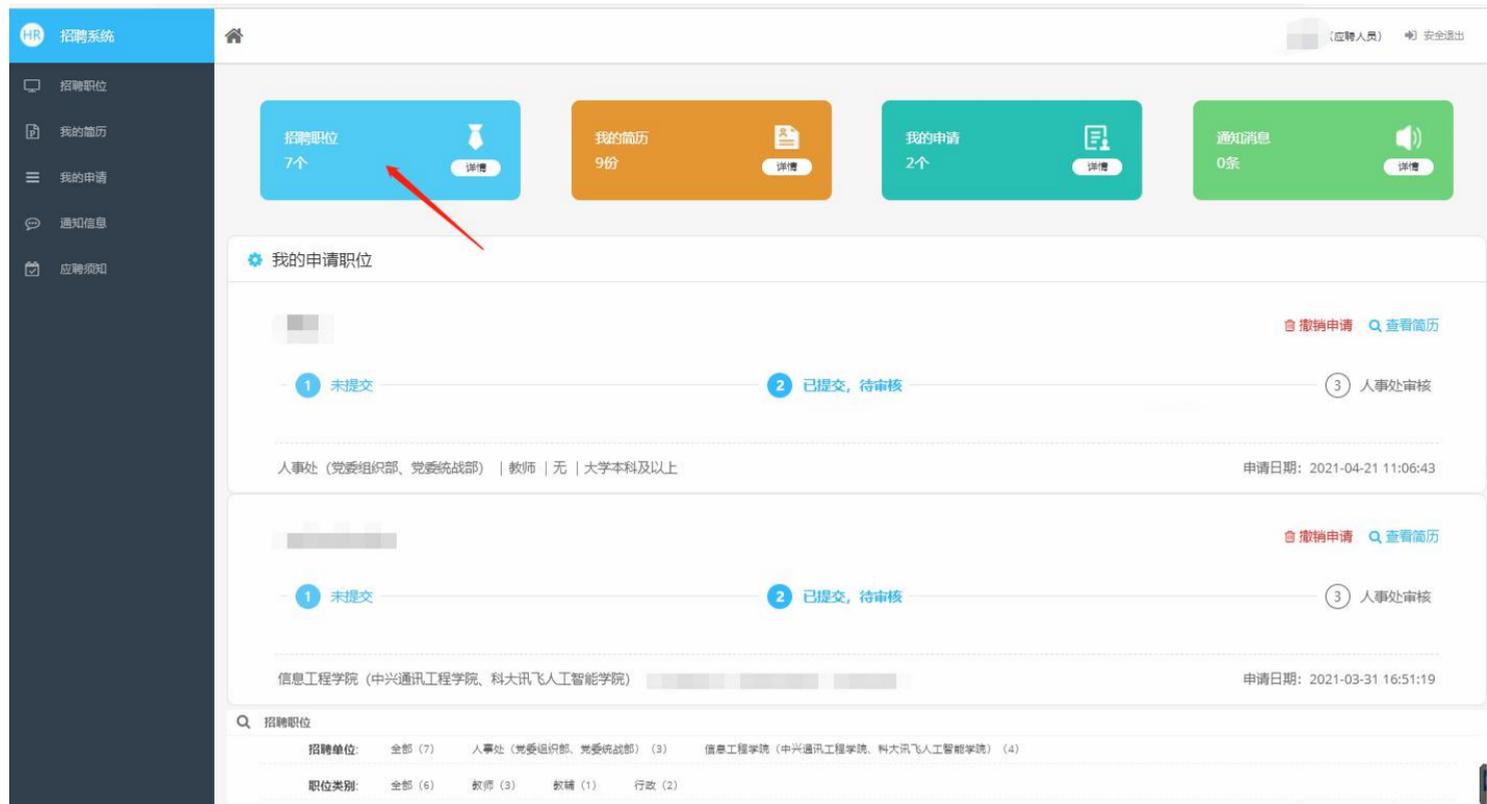
职称名称:

* 参加工作时间:

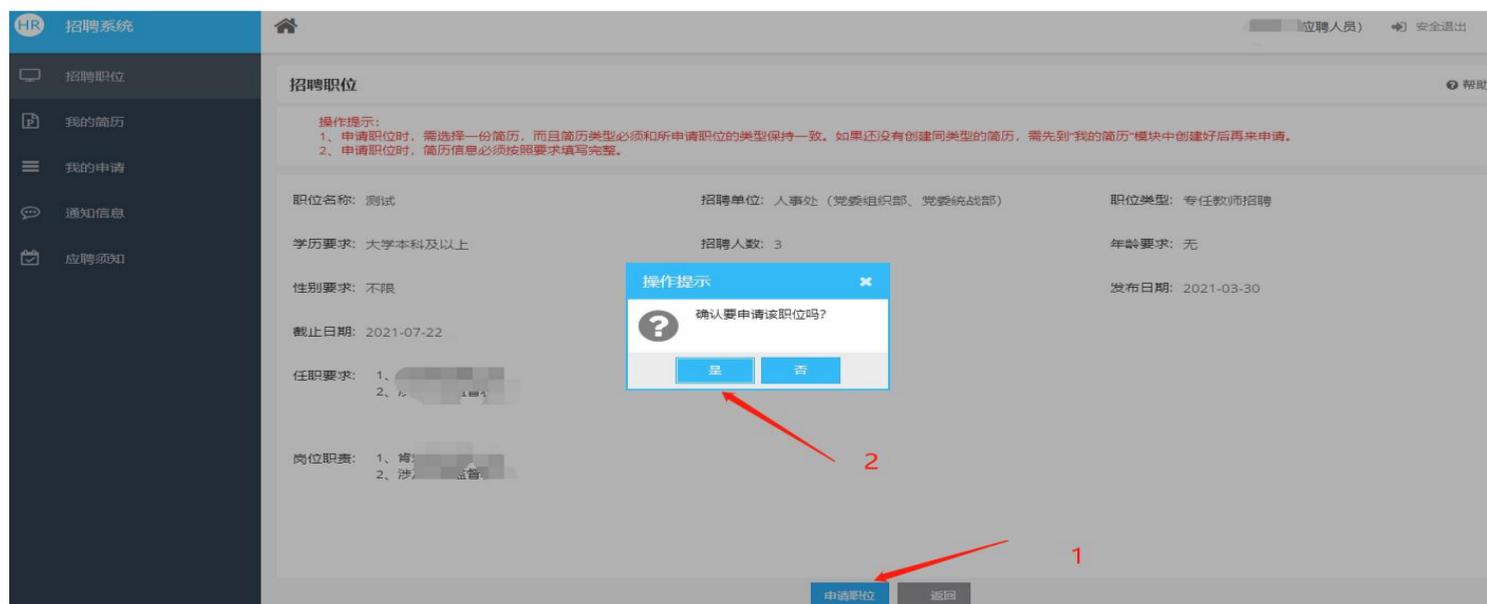
* 身高:

职称取得时间:

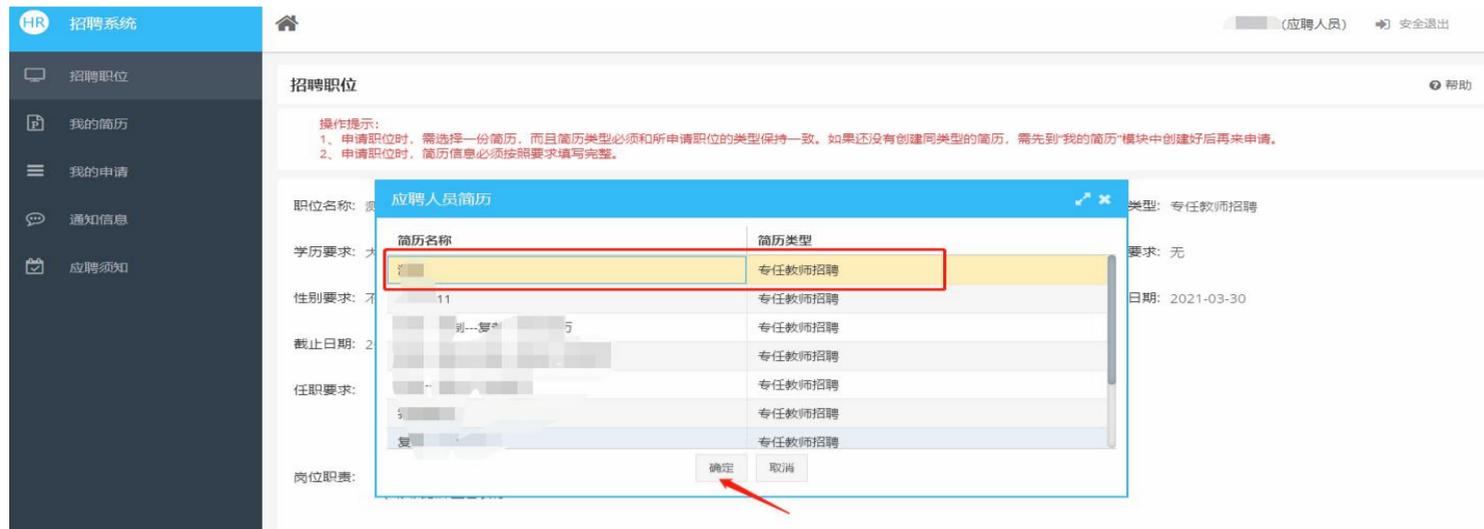
回到“招聘职位”，点击“招聘职位”进入查看具体职位信息。



点击“申请职位”按钮申请职位



选择简历后点击确定



然后点击确定，查看简历无误后点击左边“我的申请”。

勾选相应申请，提交申请，等待审核即可。

只有审核状态为未“未提交”，才可以撤销申请

